ООО «Институт Инновационных Психотехнологий»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

_____Е.С. Ковалева

«___» _____20___г.

ПРАВИЛА
приема, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «ИИП» (далее – Организация) по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) устанавливают порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
- Устав ООО «ИИП».

1.3. Прием на обучение по ДПП проводится четыре раза в год. Обучение осуществляется круглогодично, и в сроки, определяемые договорами с организациями и физическими лицами.

1.4. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Исполнитель – Организация;
- обучающиеся – лица, осваивающие ДПП.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Прием на обучение обучающихся осуществляет Организация на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об образовании на обучение по ДПП.

2.4. Прием граждан на обучение по ДПП осуществляется по заявкам от юридических лиц и по личным заявлениям от физических лиц.

2.5. На основании поданной заявки от юридического лица или заявления от физического лица уполномоченный сотрудник Организации оформляет в письменной форме договор об оказании платных образовательных услуг, и направляет данные документы заказчику (передает лично поступающему).

2.6. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Прием граждан на обучение по ДПП осуществляется по личным заявлениям на основании представляемых ими документов:

- данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

При приеме документов уполномоченные сотрудники Организации оформляют договор на обучение и возвращают подлинники (копии) представленных документов поступающему на обучение. Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего на обучение и ИНН хранению не подлежат. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

На каждого поступающего на обучение по ДПП оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы: заявление, согласие на обработку персональных данных, документ об образовании (копия) и документы, подтверждающие результаты

обучения (тесты и (или) письменные ответы, полученные в процессе промежуточной и итоговой аттестации) и др.

2.7. Поступающие на обучение, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

2.8. Прием на обучение по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3. Зачисление на обучение

3.1. По результатам рассмотрения документов согласно п.2.5. настоящих Правил уполномоченные сотрудники Организации доводят до поступающего информацию о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть несоответствия представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.6. настоящих Правил и невозможность устранения данной причины.

3.2. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения согласно расписанию учебных занятий. Расписание занятий составляется до начала первого занятия и располагается на официальной сайте Организации для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

3.3. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом руководителем Центра ДПО, после заключения договора на обучение и полной оплаты за обучение, либо оплаты периода или этапа обучения. В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- наименование и объем (час) программы обучения;
- основание, на котором слушатель был зачислен на обучение;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение;
- номер группы (при обучении двух и более слушателей).

Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.4. В случае приостановления обучения по уважительной причинам либо со стороны Заказчика, либо со стороны Исполнителя, оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается дата возобновления обучения и дата окончания обучения.

Уважительными причинами могут быть следующие обстоятельства: производственная необходимость, состояние здоровья (временная нетрудоспособность обучающегося или преподавателя), семейные обстоятельства и т.п., которые подтверждаются заявлением, листом временной нетрудоспособности или иным документом.

4. Отчисление

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающихся из Организации.

4.2. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа начальник Отдела дополнительного образования об отчислении обучающихся. В приказе определяется:

- основание отчисления обучающихся;
- программа обучения, с которой обучающийся отчислен;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого обучающегося;
- решение о выдаче документа о квалификации.

4.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по учебному плану в полном объеме;

- в связи с окончанием срока обучения по ДПП без выдачи документа о квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации;
- в связи с прекращением обучения досрочно по основаниям:
- по инициативе обучающегося по собственному желанию;
- в связи с завершением обучения по учебному плану в полном объеме досрочно (оформляется дополнительное соглашение к договору на обучение с указанием фактического объема и срока обучения);
- за нарушение условий договора в части оплаты стоимости образовательных услуг;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- неявка на обучение (прекращение обучения) в период действия договора без уважительной причины;
- не прохождение итоговой аттестации в период действия договора по инициативе обучающегося без уважительной причины;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Восстановление на обучение

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Организации по основаниям и в порядке, указанным в разделе 4 восстановлению на обучение не подлежат.

5.2. Прием ранее отчисленных обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.